

4/11

REPUBLICA MOLDOVA

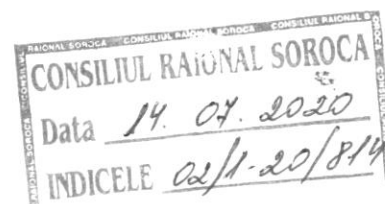
Consiliul raional Soroca

D O S A R nr. 01-20/4/11

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional
„Cu privire la aprobarea Statutului Instituției Publice Tabăra de odihnă pentru copii
„La Dumbravă” în redacție nouă” și a Consiliului de Administrație

Data constituirii _____ 2020
Total file –
Termen de păstrare - permanent

mun. Soroca





Stimate Domnule Președinte,

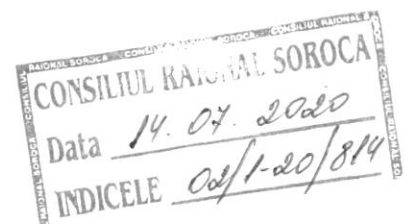
Instituția Publică Tabăra de odihnă pentru copii ”La Dumbravă”, solicită să fie inclus proiectul deciziei în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional cu următoarea întrebare:

„Cu privire la aprobarea Statutului Instituției Publice Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă” în redacție nouă” și a Consiliului de Administrație”

Cu respect,

Iurie Nitrean,
Director IP Tabăra de odihnă pentru copii
”La Dumbravă,,

Dlul Veaceslav Rusnac
Președinte al Raionului Soroca





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE

„Cu privire la aprobarea Statutului
Instituției Publice Tabăra de odihnă
pentru copii ”La Dumbravă,, în redacție nouă
și a Consiliului de Administrație”

Consiliul Raional, întrunit în ședință ordinară la data din 20 august 2020,
Având în vedere:

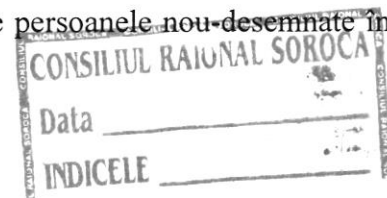
- Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul de decizie Cu privire la aprobarea Statutului Instituției Publice Tabăra de odihnă pentru copii ”La Dumbravă”, în redacție nouă și a Consiliului de Administrație”.
- Raportul de expertiză juridică a Serviciului Asistență Juridică nr. 03-85/j din 05.08. 2020;
- Avizul Comisiei pentru întrebări juridice și administrație publică;

În temeiul:

- art. 43 alin.2 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;
- Hotărârii Guvernului nr. 334/2009 cu privire la aprobarea regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților;
- art.65 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

DECIDE:

1. Se aprobă Statutul Instituției Publice Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă”, în redacție nouă (anexa nr.1).
2. Se aprobă Consiliul de Administrație al Instituției Publice Tabăra de odihnă pentru copii ”La Dumbravă,, în următoarea componență:
 - Veaceslav Rusnac, președintele Consiliului de Administrație al IP Tabăra de odihnă pentru copii ”La Dumbravă,, ,Președintele Raionului Soroca;
 - Anna Ojog - membru al Consiliului de Administrație, Viceprimar al mun. Soroca;
 - Angela Mușenco - membru al Consiliului de Administrație, Șef al Direcție Învățământ Soroca;
 - Ion Capbătut - reprezentantul colectivului de muncă al IP Tabăra de odihnă pentru copii ”La Dumbravă,,
 - Oleg Bița - membru al Consiliului de Administrație, șef-adjunct al Direcției Finanțe.
3. Se stabilește că, în cazul în care se eliberează membrii Consiliului în cauză din funcțiile deținute, atribuțiile acestora în cadrul acestuia vor fi exercitate de persoanele nou desemnate în funcțiile respective, fără aprobarea unei noi decizii.



4. Directorul Instituției Publice Tabăra de odihnă pentru copii ”La Dumbravă,,”, Domnul Iurie Nitrean, se împuternicește să înregistreze Statutul la Departamentul de înregistrare și licențiere a unităților de drept al IP „Agenția Servicii Publice”, cu prezentarea ulterioară a Statutului înregistrat Fondatorului.

5. Se abrogă Decizia Consiliului Raional Soroca nr.1/5 din 06 februarie 2020, ”Cu privire la aprobarea Regulamentului Instituției Publice Tabăra de odihnă „La Dumbrava” în redacție nouă”.

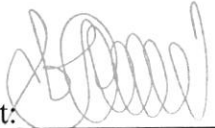
6. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al actelor locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:


- Președintelui Raionului Soroca;
- Vicepreședinților Raionului Soroca;
- Serviciului Resurse Umane;
- Serviciului Asistență Juridică;
- Persoanelor vizate.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului

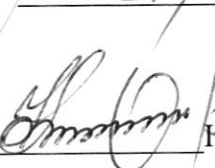
Zabrinan Stela

Coordonat:  Veaceslav Rusnac, Președintele raionului Soroca

 Svetlana Paunescu, Vicepreședinte al raionului Soroca

 Bordianu Alla, Vicepreședinte al raionului Soroca

Avizat:  Zabrian Stela, secretarul Consiliului raional Soroca

Elaborat:  Iurie Nitrean, Director, Tabăra de odihnă pentru copii ” La Dumbravă,,

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr. ___ din _____ 2020

ÎNREGISTRAT
la Agenția Servicii Publice

Departamentul înregistrare și
licențiere a unităților de drept

data _____

Registrator _____

APROBAT
prin Decizia Consiliului Raional Soroca

Nr. _____ din _____ 2020

STATUTUL
Instituției Publice Tabăra de odihnă pentru copii
„La Dumbravă”, în redacție nouă

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Prezentul Statut este elaborat în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul Civil al Republicii Moldova, Legea învățământului nr.547/1995, Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului nr.334/2009 cu privire la funcționarea taberei de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților, Legea nr.338/1994, privind drepturile copilului, alte acte normative în vigoare.
2. Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă” (în continuare instituția) este o instituție publică, fondată de Consiliul Raional Soroca. Instituția publică este persoană juridică din momentul adoptării Deciziei de fondare și aprobării prezentului Statut de către fondator și înregistrării instituției la IS ”Agenția Servicii Publice Departamentul de înregistrare și Licențiere”.
3. Instituția dispune de patrimoniu propriu și balanță distinctă, beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, are conturi proprii în bancă, inclusiv și valutare, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.
4. Denumirea completă a instituției publice este: Instituția publică Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă”.
5. Denumirea prescurtată a instituției publice: IP „La Dumbravă”.
6. Instituția își desfășoară activitatea în conformitate cu actele normative în vigoare ce reglementează modul de organizare a odihnei și întremării copiilor și adolescenților și prezentul Statut.
- 6.1 Instituția coordonează activitatea sa cu Direcția Învățământ, subdiviziune a Consiliului Raional Soroca.
7. Durata de activitate a Instituției este nelimitată în timp.
8. Sediul IP „La Dumbravă” este: : MD 3000, orașul Soroca, str. Ștefan cel Mare,5.

Capitolul II

Scopul, sarcinile și tipurile de activitate

9. Scopul instituției constă în crearea condițiilor pentru dezvoltarea esteticii moral-spirituale, odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților din localitățile raionului și alte localități.
10. IP „La Dumbravă” are următoarele obiective majore:
 - a) îmbunătățirea condițiilor pentru odihna și întremarea sănătății copiilor și adolescenților;
 - b) contribuirea la ameliorarea indicatorilor de sănătate a copiilor și adolescenților prin realizarea măsurilor de întremare, susținerea modului sănătos de viață și diminuarea acțiunii factorilor de risc;
 - c) asigurarea și coordonarea continuității și succesivității procesului educațional în perioada estivală și asigurarea suportului consultativ-metodic și informațional pentru toate instituțiile educaționale în acest domeniu.
11. IP „La Dumbravă” are următoarele atribuții funcționale:
 - a) planificarea organizării odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților;
 - b) prestarea serviciilor privind organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în conformitate cu deciziile consiliului raional, contractele încheiate cu Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova și alte acte normative în vigoare;
 - c) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază (spălătorii, alimentație, rețele de comunicații, de canalizare etc.);
 - d) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;
 - e) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

Capitolul III

Organele de conducere și de administrare

Secțiunea 1 Fondatorul

12. Fondator al IP „La Dumbravă” este Consiliul Raional Soroca.
13. Fondatorul are următoarele atribuții:
 - a) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IP „La Dumbravă”;
 - b) numirea, în bază de concurs conform mecanismului legal stabilit, și eliberarea din funcție a Directorului IP „La Dumbravă”;
 - c) încheierea și desfacerea contractelor de muncă cu Directorul, stabilirea salariului, cu respectarea cerințelor legislației în vigoare;
 - d) aprobarea organigramei și a statelor de personal ale IP „La Dumbravă”, conform normativelor în vigoare;
 - e) coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), a modificărilor la acesta, precum și a contractului de prestare a serviciilor dintre IP „La Dumbravă” și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale a Republicii Moldova, alți beneficiari de servicii privind organizarea odihnei copiilor;
 - f) transmiterea în baza contractului de comodat a bunurilor autorității administrației publice (Fondatorului) în gestiunea economică a IP „La Dumbravă”;
 - g) aprobarea creării și lichidării filialelor IP „La Dumbravă”;
 - h) alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor, a transportului, ș.a;
 - i) controlul activităților curente ale IP „La Dumbravă”, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate, etc.
14. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sînt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției.

Secțiunea 2

Consiliul de administrație

15. Consiliul de administrație este organul de administrare și supraveghere a activității IP „La Dumbravă”.
16. Consiliul de administrație este constituit de către Fondator pe un termen de 4 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Statut.
17. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:
 - a) examinarea și aprobarea planurilor de activitate ale IP „La Dumbravă”;
 - b) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IP „La Dumbravă” și prezentarea lor pentru informare a Fondatorului;
 - c) aprobarea listelor de tarifare a salariaților IP „La Dumbravă”;
 - d) aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor.
18. Consiliul de administrație al IP „La Dumbravă” este compus din 5 persoane, inclusiv:
 - a) reprezentantul Fondatorului (Președinte al Consiliului de Administrație);
 - b) reprezentantul primăriei municipiului Soroca (vicepreședinte);
 - c) reprezentantul Direcției Învățămînt;
 - d) reprezentantul colectivului de muncă al taberei IP „La Dumbravă”;
 - e) reprezentantul Consiliului Raional.
19. Președintele consiliului de administrație convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ, în absența Președintelui, atribuțiile acestuia le exercită vice-președintele.
20. Președintele raionului poate delega unui vicepreședinte să exercite atribuția președintelui consiliului de administrație.
21. Ședințele Consiliului de administrație pot fi ordinare și extraordinare.
22. Ședințele ordinare ale Consiliului de administrație se țin nu mai rar de o dată pe trimestru.
23. Ședințele extraordinare ale Consiliului de administrație se convoacă de către Președintele

consiliului:

- a) la inițiativa acestora;
- b) la cererea a cel puțin 3 membri ai Consiliului de administrație;
- c) la cererea Fondatorului;
- d) la cererea Directorului.

24. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliul de administrație constituie trei persoane din membrii Consiliului.

25. La ședințele Consiliului de administrație fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru al Consiliului de administrație către un alt membru al consiliului sau altei persoane.

26. Deciziile Consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, votul Președintelui Consiliului de administrație este cel decisiv.

Secțiunea 3.

Directorul instituției

27. Directorul instituției este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de conducere operativă a IP „La Dumbravă”.

28. Directorul este desemnat în funcție de Fondator în baza unui concurs, organizat și desfășurat conform prevederilor legislației în vigoare.

29. În cazul în care Directorul Casei Comunitare este în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, Fondatorul va numi un Director interimar, care va fi responsabil pentru buna funcționare a IP „La Dumbravă”. În cazul necesității înlocuirii definitive a poziției de Director, noul Director al IP „La Dumbravă” va fi numit în bază de concurs organizat de către fondator.

30. Directorul IP „La Dumbravă” are următoarele atribuții:

- a) reprezintă interesele IP „La Dumbravă” în relațiile cu persoane terțe;
- b) asigură conducerea generală a taberei, întocmește orarul intern de lucru, emite ordine, care se înregistrează într-un registru special;
- c) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, a deciziilor Fondatorului și hotărârilor Consiliului administrativ;
- d) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IP „La Dumbravă”;
- e) elaborează organigrama și statele de personal ale IP „La Dumbravă”, și le prezintă spre coordonare Consiliului administrativ și aprobare Fondatorului;
- f) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IP „La Dumbravă” și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului administrativ;
- g) semnează contracte, deschide conturi în bancă, gestionează mijloacele financiare ale IP „La Dumbravă”;
- h) încheie contracte individuale de muncă cu angajații IP „La Dumbravă”;
- i) elaborează și aprobă obligațiunile de serviciu ale angajaților instituției, aduce la cunoștință orarul, condițiile de muncă, organizează instructajul personalului taberei privind respectarea tehnicii securității, profilaxia traumatismului și prevenirea accidentelor, alcătuiește programul de lucru și al zilelor de odihnă, duce evidența copiilor și lucrătorilor;
- j) creează condiții necesare pentru organizarea activității educative, odihnei și întremării sănătății copiilor;
- k) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta, cu prezentarea pentru examinare Consiliului administrativ;
- l) organizează activitatea financiară și de gospodărire;
- m) prezintă Consiliului de Administrație și Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IP „La Dumbravă”;
- k) asigură folosirea eficientă a bunurilor IP „La Dumbravă”;
- j) poartă răspundere personală privind activitatea IP „La Dumbravă”;

Capitolul IV

Patrimoniul și activitatea economico-financiară

31. Patrimoniul IP „La Dumbravă” se formează din:
- bunuri obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;
 - mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor contra plată;
 - mijloacele bugetului raional și municipal, sătești și comunale alocate instituției, precum și din alte surse bugetare;
 - credite bancare;
 - mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;
 - alte surse de venit permise de legislația în vigoare.
32. Întreg patrimoniul IP „La Dumbravă” este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Statut.
33. IP „La Dumbravă” își planifică activitatea sa economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) astfel, încât acesta să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Statut și dezvoltarea sa ulterioară.
34. Devizele de venituri și cheltuieli (business-plan) se întocmesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, se aprobă de către Director, se examinează de Consiliul de administrație și se coordonează cu Fondatorul;
35. IP „La Dumbravă” desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială proprie, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.
36. Răspunderea IP „La Dumbravă” față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de comodat.
37. Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar, constituie depășire a veniturilor asupra cheltuielilor IP „La Dumbravă”, se utilizează pentru atingerea scopurilor statutare ale instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (business-plan).
38. IP „La Dumbravă” ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenii stabiliți.
39. Nerespectarea cerințelor legate și rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.
40. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative.

Capitolul V

Controlul activității

41. Controlul corespunderii activității IP „La Dumbravă” cu obiectivele prevăzute în prezentul Statut se exercită de către Fondator și alte organe abilitate.
42. Pentru realizarea controlului activității IP „La Dumbravă” Fondatorul și alte organe abilitate este în drept să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IP „La Dumbravă”, precum și de la alți angajați ai instituției.
43. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IP „La Dumbravă” Fondatorul și alte organe abilitate sînt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova. Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.
44. Avertizarea și decizia se comunică persoanelor vizate în formă scrisă cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și despre măsurile întreprinse.
45. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

46. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a IP „La Dumbravă”.

Capitolul VI

Reorganizarea și dizolvarea

47. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IP „La Dumbravă” se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

48. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IP „La Dumbravă” se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

49. Dizolvarea IP „La Dumbravă” are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

Capitolul VII

Dispoziții finale

50. Statutul se elaborează conform cerințelor legislației în vigoare, se aprobă de către Fondator și se înregistrează la IS “Agenția Servicii Publice” Departamentul de Înregistrare și Licențiere a unităților de drept.

51. Modificările și completările la prezentul Statut intră în vigoare din momentul aprobării lor de Fondator și înregistrării la IS “Agenția Servicii Publice” Departamentul de Înregistrare și Licențiere a unităților de drept.

Secretarul Consiliului Raional

Stela Zabrian

Notă informativă

la proiectul de Decizie „Cu privire la aprobarea Statutului
Instituției Publice Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă”
în redacție nouă” și a Consiliului de Administrație

1. Dnumirea autorului:

Nitrean Iurie, directorul Instituției Publice Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă”

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:

Ajustarea la zi a stipulărilor din Statut, în special cu referire la Consiliul de administrație al Instituției Publice Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă”.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.

Secțiunea I Fondatorul

3.1. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:

- coordonează, controlează activitatea Taberei de odihnă;
- decide, cu consimțământul Consiliului Raional, reorganizarea sau lichidarea Taberei de odihnă;
- numește în bază de concurs și eliberează din funcție directorul Instituției Publice Tabăra de odihnă „La Dumbravă”;
- aprobă statele de personal și organigrama Taberei de odihnă;
- aprobă modificarea actelor de constituire (statutul).

Fondatorul nu este în drept să ia decizii referitoare la activitatea Taberei de odihnă, înafara contribuțiilor specificate în p.3.1 al prezentului Statut.

Secțiunea II Consiliul de Administrație

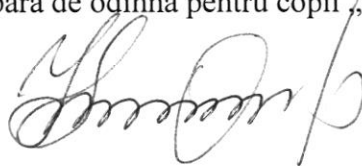
3.2. Consiliul de Administrație al Tabăra de odihnă „La Dumbravă” IP este alcătuit din 5 persoane, inclusiv:

1. reprezentantul Fondatorului (Președintele Consiliului de Administrație);
2. reprezentantul primăriei mun. Soroca.
3. reprezentantul Direcției Învățământ;
4. reprezentantul colectivului de muncă;
5. reprezentantul Consiliului Raional;

3.3. Componența nominală a consiliului de administrație al Instituției Publice Tabăra de odihnă „La Dumbravă”

1. Veaceslav Rusnac, președintele Consiliului de Administrație al Taberei de odihnă pentru copii „La Dumbravă”
2. Anna Ojog – membru al consiliului de administrație, Viceprimar al mun. Soroca;
3. Angela Mușenco – membru al Consiliului de Administrație, șef Direcție Învățământ Soroca;
4. Ion Capbătut - membru al consiliului de administrație, reprezentantul colectivului de muncă al IP Tabăra de odihnă „La Dumbravă”;
5. Ungureanu Serghei- membru al consiliului de administrație, Consilier Raional

Iurie Nitrean,
Director, IP Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă”





AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

Serviciul înregistrare a unităților de drept Soroca

MD-3001, mun. Soroca, str. Alexandru cel Bun, nr.16, tel. (230) 23 686, fax (230) 30 541, e-mail: dilud@asp.gov.md

13.03.2020 nr. 05/01-09/

86

Date cu caracter personal

Operator: I.P. „Agenția Servicii Publice” IO 0000059

D-nei Ardovan Evghenia

Administrator al I.P. „Casa Comunitară” Voloave

Serviciul înregistrare a unităților de drept Soroca a examinat cererea D-stră cu privire la înregistrarea Regulamentului instituției, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 1/4 din 06.02.2020 și Vă comunică următoarele:

1. Conform prevederilor art. 307 al Codului Civil al Republicii Moldova – Instituția Publică este persoană juridică de drept public care se constituie în baza unui act emis de autoritatea publică și care este finanțată, integral sau parțial, de la bugetul acesteia din urmă. Instituția publică este în drept să desfășoare activitatea neinterzisă de lege, care ține de realizarea scopurilor prevăzute de lege sau **statut**.
2. I.P. „Casa Comunitară” Voloave a fost înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice la data de 29.12.2011, în baza Deciziei Consiliului Raional Soroca nr. 03/11 din 18.08.2011 și Statutului instituției, aprobat prin aceeași Decizie.
3. Conform punctului 1.8. al Statutului instituției, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat (organul înregistrării de stat) la 29.12.2011, I.P. „Casa Comunitară” Voloave își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și Regulamentul – cadru privind organizarea și funcționarea serviciului social „Casa Comunitară” și a standardelor minime de calitate, aprobate prin Hotărârea Guvernului RM nr. 936/2010.
4. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea serviciului social „Casă comunitară”, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 936 din 08.10.2010 (*Versiune în vigoare din data 31.12.15 în baza abrogării prin HG885 din 28.12.15, MO361-369/31.12.15 art.987*), - este un **Regulament intern, care reglementează modul de activitate a serviciului social „Casă comunitară”**.
5. În această ordine de idei, menționăm faptul că Regulamentul în cauză nu urmează să fie înregistrat la organul înregistrării de stat. **Potrivit prevederilor art. 16 al Legii nr. 220 din 19.10.2007** privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali – **persoana juridică urmează să se adreseze la organul înregistrării de stat doar în cazul operării modificărilor în actele de constituire** (în cazul Dstră: modificărilor la Statutul instituției, Statut în redacție nouă) **și/sau în datele înscrise în Registrul de stat**.
6. Referitor la taxele de înregistrare care le-ați efectuat (ordinul de plată nr. 37 din 06.03.2020, în sumă de 1259 lei), Vă comunicăm că urmează să depuneți o cerere de restituire a plăților la Serviciul înregistrare a unităților de drept Soroca.

Registrator, Șef Serviciu

/ Patrașco Iurie /



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE

„Cu privire la aprobarea Regulamentului
Instituției Publice Tabăra de odihnă ”La Dumbravă,,
în redacție nouă”

Consiliul Raional, întrunit în ședință ordinară la data din 06 februarie 2020,

În temeiul:

- art. 43 alin.2, al Legii nr.436/2006 privind Administrația Publică Locală;
- HG nr.334/2009 cu privire la aprobarea regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților.

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentului Instituției Publice Tabăra de odihnă ”La Dumbravă,, în redacție nouă” (anexa nr.1).
2. Se aprobă Consiliul de Administrație al Instituției Publice Tabăra de odihnă ”La Dumbravă,, în următoarea componență:
 - Veaceslav Rusnac, președintele Consiliului de Administrație al IP Tabăra de odihnă ”La Dumbravă,, Președintele Raionului Soroca;
 - Elena Focșa - membru al Consiliului de Administrație, Viceprimar al mun. Soroca;
 - Angela Mușenco - membru al Consiliului de Administrație, Șef Direcție Învățământ Î Soroca;
 - Ion Capbătut - reprezentantul colectivului de muncă al IP Tabăra de odihnă ”La Dumbravă,,
 - Ungurean Serghei - membru al Consiliului de Administrație, Consilier Raional.
3. Directorul Instituției Publice Tabăra de odihnă ”La Dumbrava”, Domnul Iurie Nitrean, se împuternicește să înregistreze Regulamentul în redacție nouă la Departamentul de înregistrare și licențiere a unităților de drept al IP „Agenția Servicii Publice”, cu prezentarea ulterioară a Regulamentului înregistrat Fondatorului.
4. Se abrogă decizia Consiliului Raional Soroca nr.11/22 din 13 decembrie 2016 cu privire la aprobarea statutului Instituția Publică Tabăra de odihnă ”La Dumbravă”.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al actelor locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
 - Președintelui Raionului Soroca;
 - Vicepreședinților Raionului Soroca;
 - Serviciului Resurse Umane;
 - Serviciului Asistență Juridică;
 - Persoanelor vizate.

Președinte al ședinței

Contrasemnat

Leșco Gheorghe

Zabrian Stela,

Secretar al Consiliului Raional Soroca

Nr. 1/5
din 06 februarie 2020
Municipiul Soroca

Regulamentului Instituției Publice Tabăra de odihnă "La Dumbravă,,

Capitolul I Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul Civil al Republicii Moldova, Legea învățământului nr.547-XIII din 21.07.1995, Legea privind administrația publică locală nr 436-XVI din 28.10.2006, H.G.nr.334 din 23.04.2009 "Cu privire la funcționarea taberei de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților", Legea nr.338-XIII din 15.12.1994, privind drepturile copilului, alte acte normative în vigoare.
2. Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă” (în continuare instituția) este o instituție publică, subdiviziune a Consiliului Raional Soroca, care are statut de persoană juridică. Instituția este persoană juridică din momentul adoptării Deciziei de fondare și aprobării prezentului Regulament de către fondator și înregistrării instituției la IS "Agenția Servicii Publice Departamentul de înregistrare și Licențiere".
3. Instituția dispune de patrimoniu propriu și bilanță distinctă, beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, are conturi proprii în bancă, inclusiv și valutare, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.
4. Denumirea completă a instituției publice este: Instituția publică Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă”.
5. Denumirea prescurtată a instituției publice: IP „La Dumbravă”.
6. Instituția își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrativă) în conformitate cu actele normative în vigoare ce reglementează modul de organizare a odihnei și întremării copiilor și adolescenților și prezentul Regulament.
7. Durata de activitate a Instituției este nelimitată în timp.
8. Sediul IP „La Dumbravă” este: : MD 3000, orașul Soroca, str. Ștefan cel Mare,5.

Capitolul II Scopul, sarcinile și tipurile de activitate

9. Scopul instituției constă în crearea condițiilor pentru dezvoltarea esteticii moral-spirituale, odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților din localitățile raionului.
12. IP „La Dumbravă” are următoarele obiective majore:
 - a) îmbunătățirea condițiilor pentru odihna și întremarea sănătății copiilor și adolescenților din localitățile raionului;
 - b) contribuirea la ameliorarea indicatorilor de sănătate a copiilor și adolescenților prin realizarea măsurilor de întremare, susținerea modului sănătos de viață și diminuarea acțiunii factorilor de risc;
 - c) asigurarea și coordonarea continuității și succesivității procesului educațional în perioada estivală și asigurarea suportului consultativ-metodic și informațional pentru toate instituțiile educaționale din raion în acest domeniu.
13. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate IP „La Dumbravă” are următoarele atribuții funcționale:
 - a) planificarea organizării odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în conformitate cu prioritățile și necesitățile raionului;
 - b) prestarea serviciilor privind organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în conformitate cu deciziile consiliului raional, contractele încheiate cu Ministerul protecției sociale și familiei al Republicii Moldova și cu actele normative în vigoare;

- c) darea în arendă a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IP „La Dumbravă”, cu acordul Fondatorului;
- d) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază (spălătorii, alimentație, rețele de comunicații, de canalizare etc.);
- e) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;
- f) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

Capitolul III Organele de conducere și de administrare

Secțiunea 1 Fondatorul

15. Fondator al IP „La Dumbravă” este Consiliul Raional Soroca.
16. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:
- a) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IP „La Dumbravă”;
 - b) numirea, în bază de concurs conform mecanismului legal stabilit, și eliberarea din funcție a Directorului IP „La Dumbravă”;
 - c) încheierea și desfacerea contractelor de muncă cu Directorul, stabilirea salariului, cu respectarea cerințelor legislației în vigoare;
 - d) aprobarea organigramei și a statelor de personal ale IP „La Dumbravă”, conform normativelor în vigoare;
 - e) coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), a modificărilor la acesta, precum și a contractului de prestare a serviciilor dintre IP „La Dumbravă” și Ministerul Protecției Sociale și Familiei a Republicii Moldova, alți beneficiari de servicii privind organizarea odihnei copiilor;
 - f) transmiterea în baza contractului de comodat a bunurilor autorității administrației publice (Fondatorului) în gestiunea economică a IP „La Dumbravă”;
 - g) aprobarea contractelor de arendare a bunurilor și încăperilor, trecerii la pierderi a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IP „La Dumbravă”;
 - h) aprobarea creării și lichidării filialelor IP „La Dumbravă”;
 - i) alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor, a transportului, ș.a;
 - j) controlul activităților curente ale IP „La Dumbravă”, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate, etc.
- 17 Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sînt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției .
18. Hotărârile, ordinele și deciziile Ministerului Educației, Tineretului și Sportului în problemele ce țin de atribuțiile lui ca organ central de specialitate, sînt obligatorii pentru Consiliul Administrativ, conducerea și alte persoane cu funcții de răspundere ale IP „La Dumbravă”.

Secțiunea 2 Consiliul administrativ

19. Consiliul de administrație este organul de administrare și supraveghere a activității IP „La Dumbravă”.
20. Consiliul administrativ este constituit de către Fondator pe un termen de 4 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.
21. Consiliul administrativ are următoarele atribuții exclusive:
- a) examinarea și aprobarea planurilor de activitate ale IP „La Dumbravă”;
 - b) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IP „La Dumbravă” și prezentarea lor pentru informare a Fondatorului;
 - c) examinarea și prezentarea pentru coordonare cu Fondatorul a devizelor de venituri și cheltuieli (business-plan) și a modificărilor la acestea, precum și a contractului de prestare a serviciilor dintre IP „La Dumbravă” și Ministerul protecției sociale și familiei al Republicii Moldova, alți de beneficiari ai serviciilor de odihnă și întremare a copiilor;
 - d) aprobarea listelor de tarifare a salariilor IP „La Dumbravă”;
 - e) aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor.

22. Consiliul administrativ al IP „La Dumbravă” este compus din 5 persoane, inclusiv:
 - a) reprezentantul Fondatorului (Președinte al Consiliului de Administrație);
 - b) reprezentantul primăriei municipiului Soroca (vicepreședinte);
 - c) reprezentantul Direcției Învățământ; ,
 - d) reprezentantul colectivului de muncă al taberei „La Dumbrava”;
 - e) reprezentantul Consiliului Raional.
23. Președintele consiliului de administrare convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ, în absența. Președintelui, atribuțiile acestuia le exercită vicepreședintele.
24. Președintele raionului poate delega unui vicepreședinte să exercite atribuția președintelui consiliului de administrare.
25. Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare.
26. Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar de o dată pe trimestru.
27. Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de către Președintele consiliului:
 - a) la inițiativa acestuia;
 - b) la cererea a cel puțin 3 membri ai Consiliului administrativ;
 - c) la cererea Fondatorului;
 - d) la cererea Directorului.
28. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliului administrativ constituie trei persoane din membrii Consiliului.
29. La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru al Consiliului administrativ către un alt membru al consiliului sau altei persoane.
30. Deciziile Consiliului administrativ se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, votul Președintelui Consiliului administrativ este cel decisiv.

Secțiunea 3.

Directorul instituției

31. Directorul instituției este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de conducere operativă a IP „La Dumbravă”.
32. Directorul este desemnat în funcție de Fondator în baza unui concurs, organizat și desfășurat conform prevederilor legislației în vigoare.
33. Directorul IP „La Dumbravă” are următoarele atribuții:
 - a) reprezintă interesele IP „La Dumbravă” în relațiile cu persoane terțe;
 - b) asigură conducerea generală a taberei, întocmește orarul intern de lucru, emite ordine, care se înregistrează într-un registru special;
 - c) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, a deciziilor Fondatorului și hotărârilor Consiliului administrativ;
 - d) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IP „La Dumbravă”;
 - e) elaborează organigrama și statele de personal ale IP „La Dumbravă”, și le prezintă spre coordonare Consiliului administrativ și aprobare Fondatorului;
 - f) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IP „La Dumbravă” și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului administrativ;
 - g) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bancă, gestionează mijloacele financiare ale IP „La Dumbravă”;
 - h) delegă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;
 - i) încheie contracte individuale de muncă cu angajații IP „La Dumbravă”;
 - j) elaborează și aprobă obligațiunile de serviciu ale angajaților instituției, aduce la cunoștință orarul, condițiile de muncă, organizează instructajul personalului taberei privind respectarea tehnicii securității, profilaxia traumatismului și prevenirea accidentelor, alcătuiește programul de lucru și al zilelor de odihnă, duce evidența copiilor și lucrătorilor;
 - k) creează condiții necesare pentru organizarea activității educative, odihnei și întremării sănătății copiilor;
 - l) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta, cu prezentarea pentru examinare Consiliului administrativ;
 - m) repartizează creditele, organizează activitatea financiară și de gospodărire;

- n) prezintă Consiliului Administrativ și Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IP „La Dumbravă”;
- k) asigură folosirea eficientă a bunurilor IP „La Dumbravă”;
- k) poartă răspundere personală privind activitatea IP „La Dumbravă”;

Capitolul IV

Patrimoniul și activitatea economico-financiară

34 Patrimoniul IP „La Dumbravă” se formează din:

- a) bunuri obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;
- b) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor contra plată;
- c) mijloacele bugetului raional și orășenesc, sătești și comunale alocate instituției;
- d) credite bancare;
- e) venituri obținute din darea în arendă a echipamentului și încăperilor;
- g) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;
- h) alte surse de venit permise de legislația în vigoare.

35 întreg patrimoniul IP „La Dumbravă” este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulamentului.

36. IP „La Dumbravă” își planifică activitatea sa economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) astfel, încât acesta să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.

37. Devizele de venituri și cheltuieli (business-plan) se întocmesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, se aprobă de către Director, se examinează de Consiliul administrativ și se coordonează cu Fondatorul;

38. IP „La Dumbravă” desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială proprie, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare

39. Răspunderea IP „La Dumbravă” față de terți nu se rasfringe asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de comodat.

40. Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar, constituie depășire a veniturilor asupra cheltuielilor IP „La Dumbravă”, se utilizează pentru atingerea scopurilor statutare ale instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (businessplan).

41. IP „La Dumbravă” tine evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenii stabiliți.

42. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

43. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile extrașcolare.

Capitolul V

Controlul activității

44. Controlul corespunderii activității IP „La Dumbravă” cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator și alte organe abilitate.

45. Pentru realizarea controlului activității IP „La Dumbravă” Fondatorul și alte organe abilitate este în drept să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IP „La Dumbravă”, precum și de la alți angajați ai instituției.

46. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IP „La Dumbravă” Fondatorul și alte organe abilitate sînt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.

47. Avertizarea și decizia se comunică IP „La Dumbravă” în formă scrisă cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și despre măsurile întreprinse.

48. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

49. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a IP „La Dumbravă”.

Capitolul VI

Reorganizarea și dizolvarea

50. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IP „La Dumbravă” se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

51. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IP „La Dumbravă” se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

52. Dizolvarea IP „La Dumbravă” are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

Capitolul VII Dispoziții finale

55. Regulamentul se elaborează conform cerințelor legislației în vigoare, se aprobă de către Fondator și se înregistrează la IS “Agenția Servicii Publice” Departamentul de Înregistrare și Licențiere a unităților de drept.

56. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de Fondator și înregistrării la IS “Agenția Servicii Publice” Departamentul de Înregistrare și Licențiere a unităților de drept.

Secretarul Consiliului Raional



Zabrian Stela

